

Контроль обращений граждан

Учреждение Администрация Магистрального СП Омского МР Омской области

Отчетный пер _____

2019 год

№	Наименование	Количество				%				Комментарии		
		МО	ГП (АО)	СП	Итого	МО	ГП (АО)	СП	Итого		ОИВ	
1.	Поступило обращений всего: (по обращениям)	0	0	130	130	0						
2.	Количество обращений граждан, поступивших на личном приеме руководителя, заместителя	0	0	23	23	0	0,00	17,69	17,69	0,00		
2.1	из них, с личного приема руководителя	0	0	23	23	0	0,00	100,00	100,00	0,00		
2.2	Количество вопросов с личного приема закрытых «удовлетворено»	0	0	23	23	0	0,00	100,00	100,00	0,00		
2.7.	Результаты рассмотрения:	0	0	23	23	0						
2.7.1	закрыто (разъяснено)	0	0	23	23	0	0,00	100,00	100,00	0,00		
2.8	Количество вопросов на личном приеме, определенных по типам: (по вопросам)	0	0	23	23	0						
2.8.1	- Заявлений	0	0	23	23	0	0,00	100,00	100,00	0,00		
3.	Количество письменных обращений граждан (по обращениям)	0	0	107	107	0	0,00	82,31	82,31	0,00		
	из них поступивших:	0	0	0	0	0						
3.1	письменно	0	0	98	98	0	0,00	91,59	91,59	0,00		
3.2	Обращения в форме электронного документа	0	0	3	3	0	0,00	2,80	2,80	0,00		
3.6	поступило от органов государственной власти и должностных лиц	0	0	6	6	0	0,00	5,61	5,61	0,00		
3.6.1	Контрольных	0	0	6	6	0	0,00	100,00	100,00	0,00		
3.11	Количество вопросов закрытых «разъяснено»	0	0	107	107	0	0,00	100,00	100,00	0,00		
3.16	Перед рассмотрением	0	0	2	2	0	0,00	1,87	1,87	0,00		
3.17	Рассмотрение не завершено	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.18	Количество вопросов в письменных обращениях, по типам: (по вопросам)	0	0	107	107	0						
3.18.1	- Заявлений	0	0	107	107	0	0,00	100,00	100,00	0,00		
4.	Общая информация по всем формам обращений (по обращениям)	0	0	130	130	0						

4.1	Повторные	0	0	3	3	0																	
4.2	Многократные	0	0	0	0	0																	
4.3	Коллективных	0	0	5	5	0																	
4.4	Рассмотрено в Апелляте	0	0	0	0	0																	
4.5	Рассмотрено с выездом на место	0	0	0	0	0																	
4.6	Приведенные факты подтвердились	0	0	125	125	0																	
4.10	Разъяснено на месте	0	0	130	130	0																	
4.14	Рассмотрено с участием автора	0	0	5	5	0																	
4.20	В соответствии с "предметом ведения": (по вопросам)	0	0	130	130	0																	
4.20.4	- Местное значение	0	0	130	130	0	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00												
4.21.	В соответствии с "компетенцией решения": (по вопросам)	0	0	130	130	0																	
4.21.3	- ОМСУ	0	0	130	130	0	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00												
4.22.	В соответствии с особыми отметками: (по обращениям)	0	0	130	130	0																	
4.22.4	Открытое письмо	0	0	130	130	0																	
II.	Вопросы, связанные с состоянием дел по контролю и качеству рассмотрения обращений граждан,																						
III.	обращения граждан: справки, карточки, др.; еженедельно, ежемесячно, др.																						
IV.	(справки, записки, др.; еженедельно, ежемесячно, др.), кому направляются (руководитель, орган																						
V.	Назначение подразделения (специалиста), ответственного за организацию работы с																						
VI.	Наличие документа, регламентирующего работу с обращениями граждан																						
VII.	Наличие программного продукта, используемого для регистрации, контроля и обработки																						
VIII.	Ф.И.О., телефон, должность специалиста, ответственного за заполнение отчета о результатах																						

52 на аппаратном совещании

Справки еженедельно и ежемесячно, головной статистический отчет и аналитическая справка 1 раз в год

посещения, головной статистический отчет и аналитическая справка 1 раз в год направляются Главе сельского поселения и Главе Специализит по депопроизводству и кадровой работе Лаврова Елена Владимировна, тел. 8(3812)930-242

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. 2. Постановление Администрации Муниципального сельского поселения Программа " НПО Криста" Администрация", специалист по депопроизводству и кадровой работе Лаврова Елена Владимировна, кадровой работе, электронный адрес: lavrovael@mail.ru тел. 8(3812)930-242, автоматизированная система " НПО Криста"