ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Администрация Магистрального сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2018 № 207

О внесении изменений в постановление администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 26.07.2017 года № 203 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294- ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 26.07.2017 года № 203 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области» изложив в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.А. Фаст

Приложение № 1 к постановлению Администрации Магистрального сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

от 01.11.2018 № 207

# Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области

# Раздел I. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной функции осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорого местного значения в границах населенных пунктов Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, предметом которого является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - физические лица, граждане) требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, а также профилактика нарушений указанных требований.

# Раздел II. Стандарт осуществления муниципальной функции

# Глава 1. Наименование муниципальной функции

1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области - деятельность органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченных на организацию и проведение на территории Магистрального сельского поселения проверок соблюдения на территории Магистрального сельского поселения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними законов Омской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог местного значения в границах Магистрального сельского поселения, а также осуществлением дорожной деятельности на территории Магистрального сельского поселения в части ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения в границах Магистрального сельского поселения (далее - законодательство об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности), а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности (далее - муниципальная функция).

# Глава 2. Наименование органа, осуществляющего муниципальную функцию

2. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной административным регламентом осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Магистрального сельского поселения (далее - административный регламент), обеспечивается Администрацией Магистрального сельского поселения в лице уполномоченных структурных подразделений или специалистов (далее - уполномоченный орган).

# Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

1) [Конституция](http://internet.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года, N 237);

2) [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Российская газета, 8 октября 2003 года, N 202);

3) [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document?id=12046661&sub=0)от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Российская газета, 5 мая 2006 года, N 95);

4) [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document?id=12057433&sub=0) от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (Российская газета, 6 декабря 2007 года, N 273);

5) [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=0)от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 декабря 2008 года, N 52, часть 1, статья 6249);

6) [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document?id=12057004&sub=0) от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Российская газета, 14 ноября 2007 года, N 254);

7) [постановление](http://internet.garant.ru/document?id=12077032&sub=0) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 12 июля 2010 года, N 28, статья 3706);

8) [постановление](http://internet.garant.ru/document?id=12087691&sub=0) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 18 июля 2011 года, N 29, статья 4479);

9) [постановление](http://internet.garant.ru/document?id=71509366&sub=0) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения;

10) [приказ](http://internet.garant.ru/document?id=1257032&sub=0) Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Законность, 2009 год, N 5);

11) [приказ](http://internet.garant.ru/document?id=12067036&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 14 мая 2009 года, N 85);

12) [постановление](http://internet.garant.ru/document?id=15451210&sub=0) Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 229-п "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" (Омская правда, 3 декабря 2010 года, N 95);

13) Устав Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

14) [постановление](http://internet.garant.ru/document?id=15442091&sub=0) Администрации Магистрального сельского поселения от 06.07.2018 № 130 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области»;

15) постановление Администрации Магистрального сельского поселения от 16.10.2018 № 187 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенного пункта Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

# Глава 4. Предмет муниципальной функции

4. Предметом муниципальной функции является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - физические лица, граждане) требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, а также профилактика нарушений указанных требований.

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Магистрального сельского поселения осуществляется на всей территории Магистрального сельского поселения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Магистрального сельского поселения (далее - муниципальный дорожный контроль).

5. Основными задачами муниципальной функции являются:

1) обеспечение соблюдения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

2) предупреждение, выявление и пресечение фактов нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, а также профилактика нарушений указанных требований.

6. В целях реализации основных задач муниципальной функции уполномоченный орган:

1) проверяет соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Магистрального сельского поселения;

2) рассматривает поступившие в уполномоченный орган обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, информацию федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

3) принимает меры по устранению нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в соответствии с предоставленными полномочиями;

4) осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

# Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при исполнении муниципальной функции

7. Исполнение муниципальной функции осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального дорожного контроля согласно должностным инструкциям (далее - муниципальные дорожные инспекторы).

Перечень муниципальных дорожных инспекторов определяется правовым актом Администрации Магистрального сельского поселения.

8. Организация деятельности по муниципальному дорожному контролю осуществляется Главой сельского поселения.

9. Функциональные обязанности муниципальных дорожных инспекторов устанавливаются их должностными инструкциями.

10. Муниципальные дорожные инспекторы при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

1) при проведении выездной проверки посещать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, использующих автомобильные дороги местного значения в границах Магистрального сельского поселения и (или) осуществляющих дорожную деятельность в отношении указанных автомобильных дорог, при предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта Администрации Магистрального сельского поселения о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии правового акта руководителя уполномоченного органа о проведении проверки физического лица;

2) обследовать автомобильные дороги местного значения в границах Магистрального сельского поселения;

3) запрашивать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального дорожного контроля;

4) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального дорожного контроля, а также в установлении лиц, нарушающих законодательство об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

5) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

11. Муниципальные дорожные инспекторы обязаны:

1) исполнять обязанности, установленные [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=0) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты Магистрального сельского поселения;

2) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

4) проводить мероприятия по муниципальному дорожному контролю в порядке, установленном настоящим административным регламентом;

5) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением проверяемых лиц;

6) выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального дорожного контроля;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному дорожному контролю и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному дорожному контролю, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с результатами проверки;

10) проводить профилактическую работу по предупреждению нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

12) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

# Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется исполнение муниципальной функции

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют права, определенные [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=0)"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

13. При проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц юридических лиц либо уполномоченных представителей юридических лиц. Индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей. Кроме того, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны:

1) представлять необходимые для проведения проверки документы;

2) не препятствовать осуществлению муниципальным дорожным инспектором муниципального дорожного контроля;

3) исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, выданные по результатам проведения проверок.

# Глава 7. Описание результата исполнения муниципальной функции

14. Результатом исполнения муниципальной функции является выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

15. По результатам каждой проверки, проведенной в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме в соответствии с требованиями [приказа](http://internet.garant.ru/document?id=12067036&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

По результатам каждой проверки, проведенной в отношении физических лиц, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме согласно [№](http://internet.garant.ru/document?id=15479015&sub=1000)2 к настоящему Регламенту.

По результатам проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю объявляется предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения указанных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган.

Предостережение оформляется по форме согласно [№](http://internet.garant.ru/document?id=15479015&sub=3004)1 к настоящему Регламенту в порядке, установленном [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=71509366&sub=0) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

# Раздел II. I Требования к порядку исполнения муниципальной функции

# Глава 8. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

16. Место нахождения уполномоченного органа: Администрация Магистрального сельского поселения: 644905, Омская область, Омский район, п. Магистральный, ул. Молодежная, д. 14

- адрес электронной почты: magistralni@mail.ru;

-телефоны: 8(3812)930-218, факс: 8(3812) 930-242

17. режим работы: с понедельника по четверг с 8.00 ч. до 17.00 ч.,

в пятницу с 8.00 ч. до 14.00 ч.,

перерыв на обед с 12.30 ч. до 14.00 ч.,

выходные дни: суббота, воскресенье.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы уполномоченного органа сокращается на 1 час.

18. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции, получение сведений о ходе исполнения муниципальной функции осуществляется:

1) при личном обращении в уполномоченный орган;

2) при обращении по телефону;

3) по письменным обращениям, в том числе по поступившим в виде электронного документа;

4) посредством размещения в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Магистрального сельского поселения: [http://magistr.kvels55.ru](http://magistr.kvels55.ru/page22269.html/)..

19. Информация, указанная в пунктах 16 - 18 настоящего административного регламента, размещается:

1) в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Магистрального сельского поселения: [http://magistr.kvels55.ru](http://magistr.kvels55.ru/page22269.html/).;

2) на информационных стендах, размещенных непосредственно в помещениях Администрации Магистрального сельского поселения (Омская область, Омский район, п. Магистральный, ул. Молодежная, 14).

# Глава 9. Срок исполнения муниципальной функции

20. Срок проведения документарной, выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

21. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов - для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъектов малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой сельского поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах малого предпринимательства.

22. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений муниципальных дорожных инспекторов срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

23. В отношении физического лица срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

# Раздел III. Административные процедуры

# Глава 10. Перечень административных процедур

24. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки, издание правового акта Администрации Магистрального сельского поселения (руководителя уполномоченного органа - в отношении физического лица) о проведении проверки;

2) проведение проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

3) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Последовательность административных процедур при осуществлении муниципального дорожного контроля отражена в блок-схеме, которая приводится в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

# Глава 11. Принятие решения о проведении проверки, издание правового акта Администрации Магистрального сельского поселения (руководителя уполномоченного органа - в отношении физического лица) о проведении проверки

25. Плановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ежегодного плана осуществления муниципального контроля, разрабатываемого в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=0)"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12057004&sub=0) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12057433&sub=0)"О саморегулируемых организациях" и утвержденного в установленном порядке.

Основанием для включения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план осуществления муниципального контроля является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

26. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при наличии следующих оснований:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

2) мотивированное представление муниципального дорожного инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

27. По основаниям, установленным [дефисами первым](#sub_102621)**,** [вторым подпункта 2 пункта 26](#sub_102622)настоящего административного регламента, внеплановые выездные проверки проводятся после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в порядке, установленном [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=1257032&sub=0) Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

28. В день подписания правового акта Администрации Магистрального сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной[квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/document?id=12084522&sub=54), в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме, установленной [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=12067036&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

К указанному заявлению прилагаются копия правового акта Администрации Магистрального сельского поселения о проведении проверки, документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

Если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом предписания.

29. В случае проведения плановой, внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации уполномоченный орган обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой, внеплановой выездной проверки.

30. Проверки в отношении физических лиц проводятся при наличии следующих оснований:

1) поступления в уполномоченный орган информации от федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления, средств массовой информации, обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о фактах нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

2) истечения срока исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, ранее выданных муниципальными дорожными инспекторами.

31. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 26](#sub_10262) настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный дорожный инспектор при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

31.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [пункте 26](#sub_1026)настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

31.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, достаточных данных о нарушении указанных требований либо о фактах, указанных в [пункте 26](#sub_1026) настоящего административного регламента, муниципальным дорожным инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

31.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, получении достаточных данных о нарушении указанных требований либо о фактах, указанных в [пункте 26](#sub_1026)настоящего административного регламента, муниципальный дорожный инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпункте 2 пункта 26](#sub_10262) настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

31.4. По решению руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

32. Критериями принятия решения о проведении проверки, издания правового акта Администрации Магистрального сельского поселения о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, издания правового акта руководителя уполномоченного органа о проведении проверки в отношении физического лица являются:

1) наличие ранее выданного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предписания об устранении нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и истечение срока его исполнения;

2) в отношении юридических лиц - наличие в поступивших в уполномоченный орган обращениях и заявлениях физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации сведений, указанных в [подпункте 2 пункта 26](#sub_10262)настоящего административного регламента;

3) в отношении физических лиц - наличие в поступивших в уполномоченный орган обращениях и заявлениях физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации сведений, указанных в [подпункте 1 пункта 30](#sub_10301) настоящего административного регламента.

33. Результатом административной процедуры является издание:

- правового акта Администрации Магистрального сельского поселения о проведении плановой, внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- правового акта руководителя уполномоченного органа о проведении проверки в отношении физического лица.

Подготовка проектов правовых актов Администрации Магистрального сельского поселения о проведении проверок осуществляется муниципальными дорожными инспекторами. Максимальный срок исполнения административного действия не может превышать восемь часов.

34. В правовом акте Администрации Магистрального сельского поселения о проведении проверки указываются:

1) наименование уполномоченного органа, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности муниципальных дорожных инспекторов, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке требования законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) настоящий административный регламент;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено [типовой формой](http://internet.garant.ru/document?id=12067036&sub=1000)распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=12067036&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=0) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

34.1. В правовом акте руководителя уполномоченного органа о проведении проверки в отношении физических лиц указываются:

1) наименование уполномоченного органа, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности муниципальных дорожных инспекторов, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество, места жительства физических лиц, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке требования законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) настоящий административный регламент;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

# Глава 12. Проведение проверки в отношении физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя

# 1. Основания и сроки проведения проверки

35. Основанием для начала проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица является правовой акт Администрации Магистрального сельского поселения о проведении проверки.

36. Проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц проводятся только теми муниципальными инспекторами, которые указаны в правовом акте Администрации Магистрального сельского поселения о проведении проверки.

37. Срок проведения проверки устанавливается правовым актом Администрации Магистрального сельского поселения о проведении проверки.

Срок проведения проверки не должен превышать установленные [главой 9](#sub_1290) настоящего административного регламента предельные сроки проведения проверок.

38. При проведении проверки в отношении физического лица муниципальные дорожные инспекторы вручают под роспись физическому лицу, в отношении которого проводится проверка, заверенную печатью копию правового акта руководителя уполномоченного органа о проведении проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию физического лица муниципальные дорожные инспекторы уполномоченного органа обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе физического лица, в отношении которого проводится проверка, муниципальные дорожные инспекторы обязаны ознакомить его с настоящим административным регламентом.

39. Плановые, внеплановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

40. О проведении:

1) плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта Администрации Магистрального сельского поселения о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом;

2) внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 2 пункта 26](#sub_10262)настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган;

3) проверки физическое лицо уведомляется в письменной форме уполномоченным органом не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

# 2. Порядок проведения документарной проверки

41. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

42. Заверенная печатью копия правового акта Администрации Магистрального сельского поселения о проведении проверки вручается под роспись муниципальными дорожными инспекторами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальные дорожные инспекторы обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

43. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя муниципальные дорожные инспекторы обязаны ознакомить указанных лиц с настоящим административным регламентом.

44. В процессе проведения документарной проверки муниципальные дорожные инспекторы в первую очередь рассматривают документы лица, подлежащего проверке, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представляемые в порядке, установленном [статьей 8](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=8) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого лица муниципального контроля.

45. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подлежащим проверке, требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия правового акта Администрации Магистрального сельского поселения о проведении проверки.

46. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

47. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/document?id=12084522&sub=54)**.**

48. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

49. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется лицу, подлежащему проверке, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

50. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в [пункте 49](#sub_1049)настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

51. Муниципальный дорожный инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, муниципальные дорожные инспекторы вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

52. При проведении документарной проверки муниципальные дорожные инспекторы не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от органов государственного контроля (надзора), иных органов муниципального контроля.

# 3. Порядок проведения выездной проверки

53. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

54. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить без проведения соответствующего мероприятия по контролю соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

55. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальными дорожными инспекторами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с правовым актом Администрации Магистрального сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

56. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальным дорожным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных дорожных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, участки автомобильных дорог местного значения в границах Магистрального сельского поселения, в отношении которых осуществляется дорожная деятельность в части содержания и ремонта, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

56.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный дорожный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

# 4. Результат проведения проверки

57. Критериями принятия решения по результатам проверки являются:

1) выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований ранее выданного предписания об устранении нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в течение установленных предписанием сроков;

2) соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

3) соблюдение физическим лицом требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

58. Результатом проведения проверки в отношении физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя является факт установления отсутствия или наличия, выявленных в действиях юридического лица, его должностных лиц, индивидуального предпринимателя, его уполномоченных представителей, физического лица в процессе осуществления деятельности фактов нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

59. Результат административной процедуры фиксируется актом проверки, оформляемым в соответствии с требованиями [пункта 15](#sub_1015) настоящего административного регламента.

60. Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, в отношении которых проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/document?id=12084522&sub=54) лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального дорожного контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/document?id=12084522&sub=54) лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

61. В журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, муниципальным дорожным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального дорожного инспектора, проводящего проверку, его подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/document?id=12084522&sub=54)проверяемого лица.

# Глава 13. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

62. Основанием для начала принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является акт проверки, в котором зафиксированы факты нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

63. Критериями принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются содержащиеся в материалах проверок сведения, указывающие на:

1) нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

2) признаки преступления в действиях (бездействии) должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица.

64. Результатом административной процедуры являются меры реагирования муниципальных дорожных инспекторов, руководителя уполномоченного органа на нарушения, выявленные в ходе проверки.

65. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности муниципальный дорожный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим административным регламентом, обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно [№](http://internet.garant.ru/document?id=15479015&sub=2000)3 к настоящему Регламенту.

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности.

66. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности при проведении плановой, внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации муниципальные дорожные инспекторы обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой, внеплановой выездной проверки.

67. Руководитель уполномоченного органа направляет материалы проверки:

1) в органы, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, - при выявлении нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, за которые установлена административная ответственность;

2) в правоохранительные органы - при обнаружении данных, указывающих на признаки преступления в действиях (бездействии) должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

# Глава 13-1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности

67.1. В целях профилактики нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=15400001&sub=5)Администрации Магистрального сельского поселения в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, оценка соблюдения которых является предметом муниципального дорожного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального дорожного контроля и размещение на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=15400001&sub=5)Администрации Магистрального сельского поселения в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения.

67.2. Если иное не установлено [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=0)"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предостережение объявляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уполномоченным органом при наличии следующих условий:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

2) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

67.3. Предостережение уполномоченного органа должно содержать:

1) указание на соответствующие требования законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению указанных требований;

2) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) срок предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

# Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

# Глава 14. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением муниципальными дорожными инспекторами правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

68. Текущий контроль за соблюдением законности действий муниципальных дорожных инспекторов при осуществлении муниципальной функции осуществляется Главой сельского поселения.

69. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента, иных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления муниципального дорожного контроля, обеспечивается путем организации проверок, проводимых в отношении муниципальных дорожных инспекторов.

# Глава 15. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции

70. Основаниями для проведения проверок в отношении муниципальных дорожных инспекторов являются:

1) включение проверки в годовой, ежемесячный планы работы уполномоченного органа (плановая проверка);

2) поступление от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия в рамках настоящего административного регламента, жалоб на действия муниципальных дорожных инспекторов, осуществляющих проверку (внеплановая проверка).

71. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководителем уполномоченного органа.

72. О проведении проверки издается правовой акт (приказ или распоряжение) руководителя уполномоченного органа, в котором указывается должностное лицо, которому поручено проведение проверки.

73. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обеспечивает:

1) ознакомление муниципального дорожного инспектора, в отношении которого проводится проверка, с правовым актом о проведении проверки, а также документами и материалами, явившимися основанием для ее проведения;

2) проведение проверки в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе;

3) составление мотивированного заключения о результатах проверки;

4) направление ответа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, обратившимся с жалобами на действия муниципальных дорожных инспекторов, осуществляющих проверку.

# Глава 16. Ответственность муниципальных дорожных инспекторов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции

74. Муниципальные дорожные инспекторы несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных настоящим административным регламентом, иными правовыми актами, регулирующими вопросы осуществления муниципального дорожного контроля.

75. По результатам проверок муниципальные дорожные инспекторы, допустившие нарушения положений настоящего административного регламента и иных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления муниципального дорожного контроля, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=0) Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.

# Глава 17. Положения, характеризующие требования к формам контроля за исполнением муниципальной функции

76. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется органами прокуратуры в порядке и формах, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=10064358&sub=0) **"**О прокуратуре Российской Федерации".

# Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и муниципальных дорожных инспекторов при исполнении муниципальной функции, а также принимаемых ими решений

77. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц, осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции, а также принятые ими решения, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Магистрального сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

78. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц, осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции;

2) решения, принятые уполномоченным органом, его должностными лицами в ходе исполнения муниципальной функции.

79. Ответ на жалобу не дается в случае, если в ней не указаны фамилия физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, направивших обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

80. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такая жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

81. В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального земельного инспектора или иного должностного лица, а также членов его семьи, руководитель уполномоченного органа вправе оставить такое обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

82. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на такую жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается физическому лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

83. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, ответ на такую жалобу не дается. При этом лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

84. В случае, если в жалобе физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя содержится вопрос, на который им неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

85. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия в рамках настоящего административного регламента, жалоб на действия муниципальных инспекторов, осуществляющих проверку.

86. При рассмотрении жалоб юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, вправе знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалоб, если это не нарушает права, свободы, законные интересы других лиц или если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

87. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, вправе направить письменную жалобу на действия муниципальных инспекторов, проводивших проверку Главе сельского поселения.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, вправе также обратиться на личный прием к Главе сельского поселения.

Личный прием проводится в соответствии с графиками личного приема, который размещается на информационном стенде в здании уполномоченного органа и на официальном сайте Администрации Магистрального сельского поселения.

88. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцать дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Глава сельского поселения вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока рассмотрения жалобы заявителя.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

89. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

90. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

91. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава сельского поселения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

проведения проверок при

осуществлении муниципального

контроля за обеспечением сохранности

автомобильных дорог в границах населенных пунктов

Магистрального сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

**о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства**

**об автомобильных дорогах и дорожной деятельности**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, руководствуясь [статьей 8.2](http://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/820) Федерального

закона от 26 декабря N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля",

ПРЕДЛАГАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований,

требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление об исполнении настоящего предостережения направить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_

Возражения на настоящее предостережение направляются в бумажном виде

почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного

усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54), либо иными доступными

способами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы (подпись)

муниципального дорожного инспектора)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Административному регламенту

проведения проверок при

осуществлении муниципального

контроля за обеспечением сохранности

автомобильных дорог в границах населенных пунктов

Магистрального сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом муниципального контроля физического лица**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проведения проверки

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (номер, дата) правового акта

Администрации Магистрального сельского поселения

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении

документарная (выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного на осуществление муниципального контроля

за сохранностью автомобильных дорог местного значения

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заполняется при проведении выездной проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, подпись, дата, время

Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность должностного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, проводившего проверку

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество физического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке

Описание проверяемой автомобильной дороги местного значения

в границах сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований законодательства об автомобильных

дорогах и о дорожной деятельности, иных нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи с использованием

автомобильных дорог и осуществлением дорожной деятельности на территории

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием положений правовых актов, характера нарушений

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты выданных предписаний

нарушения не выявлены.

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, проводившего проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а),

копию акта с приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество физического лица, дата, подпись

(уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должностного лица,

проводившего проверку

Приложение № 3

к Административному регламенту

проведения проверок при

осуществлении муниципального

контроля за обеспечением сохранности

автомобильных дорог в границах населенных пунктов

Магистрального сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушений законодательства об автомобильных дорогах**

**и о дорожной деятельности, выявленных в результате проверки**

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

На основании [пункта 5 части 1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/160105) Федерального закона

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», [статьи 13.1](http://internet.garant.ru/#/document/12157004/entry/131) Федерального закона "Об автомобильных дорогах

и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации", акта проверки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество муниципального дорожного инспектора

ПРЕДПИСЫВАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального

предпринимателя или наименование юридического лица, которому

выдается предписание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание предписания | Срок исполнения | Основание вынесения предписания |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию

о выполнении пунктов настоящего предписания в Администрацию Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не позднее \_\_\_\_\_ дней по истечении срока выполнения соответствующих

пунктов предписания.

Муниципальный дорожный

инспектор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы подпись

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы физического лица, подпись

индивидуального предпринимателя

(уполномоченного представителя)

или уполномоченного представителя

юридического лица

Приложение № 4

к Административному регламенту

проведения проверок при

осуществлении муниципального

контроля за обеспечением сохранности

автомобильных дорог в границах населенных пунктов

Магистрального сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

# Блок-схема осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Магистрального сельского поселения

┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения о проведении проверки, издание правового │

│акта Администрации Магистального сельского поселения

о проведении проверки │

└────────────────────────────────┬────────────────────────────┘

▼

┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Проведение проверки в отношении юридического лица │

│ или индивидуального предпринимателя или физического лица │

└────────────────────────────────┬────────────────────────────┘

▼

┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных │

│ при проведении проверки │

└─────────────────────────────────────────────────────────────┘

**Блок-схема**

**Административного регламента проведения проверок при**

**осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности**

**автомобильных дорог в границах поселения**

**(при проведении плановых проверок)**

Ежегодный план

проведения плановых проверок

Документарная проверка

Выездная проверка

Распоряжение Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области о проведении проверки по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах поселения

Проведение документарной

и (или) выездной проверки

По результатам проверки

составляется:

Акт проверки

**Блок-схема**

**Административного регламента проведения проверок при**

**осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности**

**автомобильных дорог в границах поселения**

**(при проведении внеплановых проверок)**

Внеплановая проверка

Документарная проверка

Выездная проверка

Распоряжение Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области о проведении проверки по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах поселения

Проведение внеплановой документарной проверки

Заявление о согласовании проведения

внеплановой выездной проверки

Решение прокурора

О согласовании проведения

внеплановой

выездной проверки

Об отказе в согласовании

проведения внеплановой

выездной проверки

По результатам проверки

составляется:

Акт проверки

Проведение внеплановой

выездной проверки