ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Администрация Магистрального сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.05.2016 № 81

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

В соответствии с п. 5 статьи 1, со статьями 10, 13 и 14 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления», Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить электронный адрес официального сайта Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области [http://magistr.kvels55.ru](http://magistr.kvels55.ru/page22269.html/).

2. Назначить ответственным за наполнение и обновление официального сайта Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области Заместителя главы сельского поселения Назаренко Виталия Николаевича.

3. Структурным подразделениям Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области предоставлять необходимую информацию для наполнения сайта.

4. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, размещаемой в сети «Интернет» согласно приложению № 1.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.А. Фаст

Приложение № 1

 к Постановлению Администрации Магистрального сельского поселения Омского района Омской области

 от 10.05.2016 года № 81

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория информации** | **Периодичность размещения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Общая информация об Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области** |
| а) наименование и структура Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области | Поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. Назаренко |
| б) сведения о полномочиях, задачах и функциях Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующего нормативного акта | В.Н. Назаренко |
| в) перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области | Поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. НазаренкоЮ.Е. Татаринова |
| г) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации, поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. Назаренко |
| д) сведения о Главе Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них и фотографии) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. Назаренко |
| е) порядок обжалования нормативный правовых актов и иных решений, принятых Администрацией Магистрального сельского поселения муниципального района Омской области, муниципальных правовых актов | В течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. Назаренко |
| **2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области** |
| а) муниципальные правовые акты Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней по окончании месяца | В.Н. НазаренкоЮ.Е. Татаринова |
| б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных Администрацией Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в Совет депутатов Магистрального сельского поселения | Не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания Совета депутатов Магистрального сельского поселения | В.Н. НазаренкоЮ.Е. Татаринова |
| в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В сроки, установленные Федеральным законом от 02.07.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. НазаренкоЯ.А. Калмыков |
| г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | В.Н. НазаренкоЮ.Е. Татаринова |
| д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области и рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. НазаренкоЮ.Е. Татаринова |
| е) порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области | Поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. НазаренкоЮ.Е. Татаринова |
| **3. Информация об участии Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Главой Магистрального сельского поселения** |
| а) сведения об участии Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской областив целевых и иных программах | В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. НазаренкоЮ.Е. Татаринова  |
| б) основные сведения о результатах реализации целевых и иных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевых и иных программ финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения годового отчета о реализации программы, мониторинга | В.Н. Назаренко |
| в) сведения о протокольных мероприятиях и других официальных мероприятиях Главы Магистрального сельского поселения | В течение 1 дня, предшествующего началу официального мероприятия | В.Н. Назаренко |
| г) сведения об итогах официальных мероприятий | В течение 1 рабочего дня со дня завершения официального мероприятия | В.Н. Назаренко |
| д) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Магистрального сельского поселения | В течение 1 рабочего дня со дня выступления | В.Н. Назаренко |
| **4. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации** |
| а) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности | Поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. Назаренко |
| б) информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях | В течение 1 рабочего дня со дня, когда информация стала известной | В.Н. Назаренко |
| в) информация о приёмах и способах защиты населения от чрезвычайных ситуаций | Поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. Назаренко |
| г) иная информация в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. Назаренко |
| **5. Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области и подведомственных организациях** |
| а) информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области | В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | В.Н. НазаренкоЮ.Е. Татаринова |
| б) Информация о результатах проверок, проведенных в Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской областии подведомственных организациях | В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | В.Н. НазаренкоЮ.Е. Татаринова |
| **6.** **Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Магистрального сельского поселения и его заместителя, руководителей подведомственных организаций.** |
| а) информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Главы Магистрального сельского поселения и его подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственные исполнители |
| **7. Статистическая информация о деятельности Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области** |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области | В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока предоставления соответствующей статистической информации | Ответственные исполнители |
| б) сведения об использовании Администрацией Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов Магистрального сельского поселения об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования  | Ответственные исполнители |
| в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежемесячно | Ответственные исполнители  |
| **8. Информация о кадровом обеспечении Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области** |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Ю.Е. Татаринова |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области | По истечении месяца со дня открытия вакансий | Ю.Е. Татаринова |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | Ю.Е. Татаринова |
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса, результаты – в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса | Ю.Е. Татаринова |
| д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Ю.Е. Татаринова |
| **9. Информация о работе Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления**  |
| а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. Назаренко |
| б) порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. Назаренко |
| в) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения из обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | В.Н. Назаренко |
| г) иная информация о деятельности Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами | В сроки, установленные соответствующим законом или иным нормативным правовым актом | Ответственные исполнители |