Приложение № 1

к постановлению Администрации

Магистрального сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

от 18.11.2015 № 259

Положение

о порядке согласования и утверждения проекта генерального плана Магистрального сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения
   1. Процедура согласования проекта генерального плана поселения может быть начата Администрацией Магистрального сельского поселения сразу после получения от проектной организации по акту приема-передачи соответствующих документов.
   2. Проект документа генерального плана в электронном виде с сопроводительным письмом может быть направлен одновременно во все определенные действующим законодательством органы. Сопроводительное письмо подписывается главой Администрации Магистрального сельского поселения.
   3. Установленный Градостроительным кодексом РФ 3-х месячный срок для согласования проекта генерального плана поселения исчисляется с даты отправления Администрацией Магистрального сельского поселения указанного проекта на согласование в соответствующие органы до даты получения Администрацией Магистрального сельского поселения заключений этих органов.

В случае неполучения в указанный срок заключения согласующего органа проект документа территориального планирования считается согласованным с этим органом.

* 1. Результатом согласования проекта генерального плана поселения является заключение, оформляемое каждым согласующим органом. Текст заключения должен содержать положение о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа.
  2. В процедуре согласования может принимать участие проектная организация. Все замечания (в случае если они не являются основанием для отказа в согласовании проекта генерального плана поселения и не требуют создания согласительной комиссии, например технической ошибки, уточнения по наименованиям и т.д.), полученные в результате согласований, должны быть учтены, в проект внесены соответствующие изменения либо дан письменный мотивированный ответ с обоснованием отсутствия необходимости внесения соответствующих изменений. Все доработки должны производиться проектной организацией.

1. Согласование проекта генерального плана поселения
   1. Проект генерального плана поселения подлежит согласованию со следующими органами:
      1. С Администрацией Омской области согласование осуществляется в случаях, если предложения, содержащиеся в проекте генерального плана поселения:

а) предполагают изменение существующих или в соответствии со схемой генерального плана Омской области планируемых границ земель:

- сельскохозяйственного назначения;

- особо охраняемых природных территорий регионального значения;

- границ земельных участков, находящихся в собственности Омской области;

- границ территорий объектов культурного наследия регионального значения;

- границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства регионального значения;

б) затрагивают вопросы размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории Омской области.

* + 1. Проект генерального плана Магистрального сельского поселения подлежит согласованию с органами местного самоуправления Омского муниципального района, в границах которого находится поселение:

а) в части учета содержащихся в схеме территориального планирования муниципального района положений о территориальном планировании;

б) по вопросам размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории такого муниципального района;

* + 1. Проект генерального плана подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципальных (поселений), имеющих общую границу с муниципальным образованием, подготовившем проект, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении:

а) зон с особыми условиями использования территорий;

б) зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях таких муниципальных образований

* + 1. Без проведения процедуры согласования с вышеуказанными органами проект генерального плана поселения не может быть направлен на утверждение и утвержден.

1. Согласительная комиссия
   1. В случае поступления в адрес главы Администрации Магистрального сельского поселения заключения согласующего органа, содержащего положения о несогласии с проектом генерального плана поселения с обоснованием принятого решения, создается согласительная комиссия.
   2. Решение о создании согласительной комиссии принимается главой Магистрального сельского поселения в течение 30 дней с даты истечения 3-х месячного срока, установленного Градостроительным кодексом для процедуры согласования
   3. Максимальный срок работы согласительной комиссии составляет не более 3 месяцев с даты ее создания решением главы Магистрального сельского поселения
   4. В состав согласительной комиссии включаются:

а) представители согласующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана поселения;

б) представитель заказчика;

в) представители проектной организации (с правом совещательного голоса);

* 1. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана поселения без внесения в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, - в случае, если в процессе работы согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

б) согласовать проект генерального плана поселения с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта;

в) согласовать проект генерального плана поселения при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании проекта генерального плана поселения с указанием мотивов, послуживших основанием такого решения;

* 1. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.
  2. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Магистрального сельского поселения, принявшего решение о ее создании:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.5., подготовленный для утверждения проект генерального плана поселения вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, завизированным всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.5., подготовленный для утверждения проект генерального плана поселения с внесением в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте «в» пункта 3.5., подготовленный для утверждения генеральный план поселения с внесением в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в документы проекта генерального плана поселения соответствующих изменений после утверждения этих документов;

г) при принятии решения об отказе в согласовании проекта генерального плана поселения – несогласованный проект генерального плана поселения, заключение об отказе в согласовании проекта генерального плана поселения, материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), послужившие основанием для принятия такого решения, а также подписанный всеми представителями согласующих органов, включенных в состав согласительной комиссии, на котором принято указанное решение;

* 1. Глава Магистрального сельского поселения на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, принимает решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части документа проекта генерального плана поселения в представительный орган местного самоуправления муниципального образования или об отклонении проекта генерального плана поселения и направления его на доработку.

1. Публичные слушания по проекту генерального плана Магистрального сельского поселения
   1. По проекту генерального плана Магистрального сельского поселения проводятся публичные слушания.
   2. Порядок проведения публичных слушаний определяется уставом Магистрального сельского поселения или нормативным правовым актом представительского органа муниципального образования.
   3. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом Магистрального сельского поселения и (или) нормативным правовым актом представительского органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и не более трех месяцев.
   4. После принятия решения о проведении публичных слушаний уполномоченный орган в обязательном порядке организует по проекту генерального плана:

- выставки;

- экспозиции демонстрационных материалов;

- выступления органов местного самоуправления и проектной организации на собраниях

жителей, в печатных средствах массовой информации;

* 1. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в который заносятся предложения и замечания участников публичных слушаний, касающихся проекта генерального плана.
  2. Протокол публичных слушаний является обязательным приложением к проекту генерального плана при его согласовании.
  3. С учетом итогов публичных слушаний Глава Администрации Магистрального сельского поселения принимает решение:

а) о согласии с проектом генерального плана и направлении его на утверждение в представительный орган муниципального образования.

При этом в представительный орган муниципального образования, помимо указанного решения, направляются следующие документы:

- проект генерального плана;

- протоколы публичных слушаний, проведенных во всех населенных пунктах;

- заключения о результатах публичных слушаний;

- заключения по согласованию проекта генерального плана с необходимыми органами;

б) об отклонении проекта генерального плана и направлении его на доработку.

1. Утверждение генерального плана
   1. Представительный орган местного самоуправления с учетом представленных на рассмотрение документов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении документа проекта генерального плана поселения;

- об отклонении проекта генерального плана поселения и о направлении его главе администрации сельского поселения на доработку;

* 1. Утвержденный проект генерального плана поселения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии такового сайта) в сети Интернет.
  2. Генеральный план в течение трех дней со дня его утверждения направляется Главе Омского муниципального района Омской области.
  3. Копии проекта генерального плана поселения в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке направляются на бумажном носителе или электронном носителе в департамент градостроительства Омской области как орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.