**АДМИНИСТРАЦИЯ МАГИСТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2024 № П-24/МГСОМС-147

О внесении изменений в постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 01.12.2020 № 169 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление выписок и лицевого счета из похозяйственной книги, в том числе о наличии права пользования на земельные участки, выписки из домовой книги Администрацией Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области»»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629, Уставом Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, протестом прокуратуры Омского района Омской области от 27.04.2024 №7-02-2024/1651-24-20520029,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление выписок и лицевого счета из похозяйственной книги, в том числе о наличии права пользования на земельные участки, выписки из домовой книги Администрацией Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области», утвержденный постановлением Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 01.12.2020 № 169 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.1 Раздела 2 Административного регламента читать в следующей редакции:

«2.2.1. Выписка из книги предоставляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.».

1.2. пункт 3.2.2. Раздела 3 Административного регламента читать в следующей редакции:

«3.2.2. При личном обращении заявителя уполномоченный специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на одного заявителя.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью [Единого портала](https://www.gosuslugi.ru/).

Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе).».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Магистрального

сельского поселения В.А. Фаст