**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Магистрального сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2012 г. № 61

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Магистрального сельского поселения от 30.01.2012 № 7 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Магистрального сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Установление тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области»
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Магистрального сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.Г. Богдан

Приложение к постановлению Администрации Магистрального сельского поселения от 24.04.2012 № 61

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Установление тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области»**

1. **Общие положения**
	1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области» определяет сроки, требования, условия предоставления муниципальной услуги и последовательность действий при осуществлении полномочий по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.
	2. Наименование муниципальной услуги «Установление тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области»
	3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация поселения). Функции по предоставлению муниципальной услуги исполняет Администрация поселения.
	4. Получателями результатов предоставления муниципальной услуги являются муниципальные предприятия и учреждения (далее – заявители), предоставляющие платные услуги (за исключением услуг киновидеообеспечения населения) на территории Магистрального сельского поселения.
	5. Порядок информирования о муниципальной услуги:
		1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется по адресу:

644905, Омская область, Омский район,

п. Магистральный, ул. Молодежная, 14

график работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00 часов,

обеденный перерыв с 12.45 до 14.00 часов

четверг с 8.30 до 14.00

* + 1. Справочные телефоны/факс: 8(3812) 930-242

Адрес электронной почты Администрации поселения: magistralni@mail.ru

* + 1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя в Администрацию поселения или использованием средств телефонной связи, посредством электронной почты, а также на основании письменного обращения.
		2. Информация о порядке, формы и месте размещения муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в Администрацию поселения;

- с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почтой magistralni@mail.ru

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

* 1. Наименование муниципальной услуги «Установление тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области».
	2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией поселения. Функции по предоставлению муниципальной услуги исполняет Администрация поселения. Исполнителю муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные, структурные подразделения Администрации поселения, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации поселения.
	3. Результатом предоставления муниципальной услуги является Постановление Администрации поселения об установлении цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, которое должно быть опубликовано в газете «Омский муниципальный вестник». Предоставление муниципальной услуги завершается путем получения заявителем:

- муниципального правового акта об установлении тарифов на услуги, предоставляемые заявителем;

- уведомления об отказе в установлении тарифов на услуги, предоставляемые заявителем, с указанием причин.

2.4. Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему а полном объеме документами и проведения Администрацией поселения экспертизы цен, тарифов на товары, услуги составляет не более 30 рабочих дней с момента получения в полном объеме материалов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственной регулирующих предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газет» от 08.10.2003 № 202, «Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003 г. № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства РФ» от 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

- Постановление правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочиванию государственного регулирования цен (тарифов)» («Российская газета» от 16.03.1995 г. № 53, «Собрание законодательства РФ» от 13.03.1995 № 11, ст. 997);

- Устав Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2.6. Перечень документов. Предоставления которых необходимо для предоставления муниципальной услуги (подлинники или копии, заверенные заявителем):

- письменное заявление руководителя предприятия (учреждения);

- копия учредительных документов организации;

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

- основные показатели производственной деятельности;

- экономическое обоснование по уровню тарифа;

- прейскурант цен, тарифов на платные услуги.

В случае необходимости исполнитель имеет право запросить у заявителя дополнительный перечень документов и материалов для проведения аналитических расчетов в целях установления экономически обоснованных тарифов на услуги, указав формы их представления и требования к ним.

Заявитель обязан представить запрашиваемые документы при условии обоснования исполнителем целесообразности приобщения этих материалов к делу об установлении тарифов.

Требования к представляемым документам:

- документы предоставляются на бумажном носителе и, по возможности, в электронном виде;

- предоставляемые документы должны быть подписаны руководителем муниципального предприятия, учреждения;

- цены, тарифы на платные услуги устанавливаются едиными для всех потребителей за исключением случаев, когда законодательством или иными нормативными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

2.7. В случае отсутствия оснований для изменения тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, Администрация поселения вправе отказать в установлении тарифов с обязательным уведомлением заявителей об этом в течение 10 рабочих дней.

Уведомление оформляется в письменной форме, с указанием мотивированных оснований для отказа в установлении тарифов на платные услуги.

2.8. Основанием для приостановления исполнения муниципальной услуги является, непредставление полного пакета документов или несоответствие представленных документов требованиям указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, а также выявления в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Администрация поселения имеет право в течение 10 рабочих дней запросить необходимых материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а субъекты ценообразования должны представить их в Администрацию поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом сроки рассмотрения заявления и прилагаемых документов переносятся с учетом даты предоставления истребованных документов.

2.9. Исполнение муниципальной услуги по установлению цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями осуществляется бесплатно.

2.10. Основанием для начала административного действия является письменное заявление получателя услуги с комплектом документов, оформленное в соответствии указанным в пункте 2.6 настоящего административного регламента, на имя Главы администрации поселения. Прием письменных заявлений осуществляет должностное лицо администрации поселения.

2.11. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных кабинетах, расположенных в здании администрации поселения. Кабинеты, где осуществляется приме заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются стульями и столами. В месте приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды. Требования к кабинету. Помещениям должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Информационные таблички должны размещаться рядом с входом так, чтобы их хорошо видели заявители. На территории, прилегающей к зданию администрации поселения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12. Консультации по вопросам исполнения муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя непосредственно в администрацию поселения или с использованием средств телефонной связи, посредством электронной почты, а также на основании письменного обращения.

Перечень вопросов, по которым проводятся консультации:

- информация о входящих номерах, по которым зарегистрированы в системе делопроизводства заявления о рассмотрении цен, тарифов;

- информации о принятии решения по конкретному заявлению;

- перечень документов, представление которых необходимо для предоставления муниципальной услуги (подлинники или копии , заверенные заявителем).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Муниципальная услуга включает следующие административные процедуры:

- прием письменного заявления об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и регистрация его в установленном порядке - 1;

- рассмотрение письменного заявления об установлении тарифов;

- определение метода регулирования тарифов, проведение проверки обоснованности расчетов тарифов, подготовка заключения по проверке обоснованности расчетов тарифов;

- рассмотрение вопросов об установлении тарифов и принятие решения об их установлении либо об отказе в установлении тарифов, перенос рассмотрения вопроса об установлении тарифов;

- подготовка проекта муниципального нормативно правового акта об установлении тарифов, публикация муниципального нормативно правового акта об установлении тарифов, доведение муниципального нормативно правового акта об установлении тарифов до заявителя;

3.2. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление в адрес администрации поселения письменного заявления об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, с комплектом документов, необходимых для установления тарифов, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента. Ответственное должностное лицо администрации поселения принимает письменное заявление об установлении тарифов, регистрирует и направляет Главе администрации поселения. Глава администрации поселения, назначает специалиста ответственного за подготовку заключения по предоставленным документам, за проверку обоснованности тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием (учреждением) и подготовку муниципального правового акта об установлении тарифов.