**АДМИНИСТРАЦИЯ МАГИСТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2025 № П-25/МГСОМС- 55

 Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2025 год

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Указом Губернатора Омской области от 13.11.2024 № 247 «Об утверждении Плана противодействия коррупции **в органах исполнительной власти Омской области и государственных органах, создаваемых в соответствии со статьёй 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области, на 2025–2028 годы»,** в целях повышения эффективности деятельности Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных правонарушений, руководствуясь Уставом Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Администрация Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2025 год согласно приложения к настоящему постановлению.

 2. Постановление Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 09.12.2024 №П-24/МГСОМС-428 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2025 год» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Магистрального сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Магистрального

сельского поселения В.Н. Назаренко

От 1

Утвержден постановлением Администрации

Магистрального сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

от 10.03.2025 № П-25/МГСОМС- 55

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Магистрального сельского поселения на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения**  | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1.** | **1. Организационные меры** |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Магистрального сельского поселения | Ежеквартально | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Магистрального сельского поселения Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Магистрального сельского поселения Зам. главы администрации | Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Магистрального сельского поселения. |
| 1.2 | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции на 2026 год, а также планов работы комиссий по предупреждению и противодействию коррупции на 2026 год | ноябрь- декабрь 2025 года | Зам. главы администрации | Своевременное принятие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов. |
| **2. Правовое обеспечение противодействия коррупции** |
| 2.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Магистрального сельского поселения | Ежемесячно | Советник Главы по правовым вопросам | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты. |
| 2.2 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации Магистрального сельского поселения в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2025 год, по мере необходимости | Советник Главы по правовым вопросам | Своевременное принятие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов и приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 2.3 | Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) администрации Магистрального сельского поселения в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Омской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Омской области (утвержден постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2009 г. N 88-п) | По мере необходимости | Зам. главы администрацииСоветник Главы по правовым вопросам | Своевременное принятие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов и приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 2.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Магистрального сельского поселения на официальном сайте администрации Магистрального сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Зам. главы администрации | Выявление в муниципальных нормативных правовых актах (проектах муниципальных нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующее устранение |
| 2.5 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации Магистрального сельского поселения  | Постоянно | Советник Главы по правовым вопросам | Учет муниципальных нормативных правовых актов |
| **3. Вопросы кадровой политики** |
| **3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 3.1.1 | Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь – апрель 2025 года | Глава администрацииСоветник Главы по правовым вопросам | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 3.1.2 | Организация контроля за представлением лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | В течение 2025 года | Глава администрацииСоветник Главы по правовым вопросам | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 3.1.3 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Зам. главы администрации | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.1.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | До 01 сентября 2025 года | Советник Главы по правовым вопросам | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 3.1.5 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября 2025 года | Зам. главы администрации | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3.1.6 | Проведение в установленном законом порядке проверок:– достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;– соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Глава администрацииЗам. главы администрацииСоветник Главы по правовым вопросам | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.1.7 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение 2025 года | Зам. главы администрации | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.1.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2025 года | Зам. главы администрацииСоветник Главы по правовым вопросам | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 3.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2025года | Зам. главы администрацииСоветник Главы по правовым вопросам | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течение 2025 года  | Зам. главы администрации | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течение 2025 года | Зам. главы администрацииСоветник Главы по правовым вопросам | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2025 года | Зам. главы администрации Советник Главы по правовым вопросам | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение 2024 года | Зам. главы администрации Советник Главы по правовым вопросам | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Магистрального сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение 2025 года | Зам. главы администрации Советник Главы по правовым вопросам | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Магистрального сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В течение 2025 года | Зам. главы администрации  | Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Магистрального сельского поселения |
| 3.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение 2025 года | Зам. главы администрации Советник Главы по правовым вопросам | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 3.2.9 | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Магистрального сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Магистрального сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Зам. главы администрации | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.2.10 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2025 года | Зам. главы администрации  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1. **Антикоррупционное образование**
 |
| 4.1 | Обеспечение повышения квалификации ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования  | В течение 2025 года | Зам. главы администрации  | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 4.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике | В течение 2025 года | Зам. главы администрации  | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 4.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: – по формированию негативного отношения к получению подарков; – о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; – об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;– об увольнении в связи с утратой доверия;– по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение 2025 года | Зам. главы администрации  | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 4.4 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | На полугодовой основе | Зам. главы администрацииСоветник Главы по правовым вопросам | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Повышения уровня правосознания. |
| 1. **Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных казенных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Магистрального сельского поселения**
 |
| 5.1 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | II квартал 2025 года | Руководители подведомственных муниципальных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений  |
| 5.2 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь - апрель 2025 года | Советник Главы по правовым вопросам | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 5.3 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение 2025 года | Советник Главы по правовым вопросам | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 5.4 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Магистрального сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Зам. главы администрации | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.5 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей  | До 01 сентября 2025 года | Зам. главы администрацииСоветник Главы по правовым вопросам | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 5.6 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Зам. главы администрацииСоветник Главы по правовым вопросам | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 5.7 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | В течение 2025 года | Советник Главы по правовым вопросам | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 5.8 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении  | В течение 2025 года | Советник Главы по правовым вопросам | Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1. **Обеспечение прозрачности деятельности администрации Магистрального сельского поселения**
 |
| 6.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Магистрального сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | В течение текущего 2025 года и последующего года | Зам. главы администрации | Поддержание в актуальном состоянии информации в сфере противодействия коррупции |
| 6.2 | Размещение на официальном сайте администрации Магистрального сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение текущего 2025 года и последующего года | Зам. главы администрации | Повышение открытости и доступности информации |
| 6.3 | Совершенствование содержания официального сайта администрации Магистрального сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:– размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;– обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в администрации Магистрального сельского поселения (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции»);– применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта. | В течение текущего 2025 года и последующего года | Зам. главы администрации | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| **7. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 7.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение текущего 2025 года и последующего года | Зам. главы администрации | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 7.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | Зам. главы администрацииСоветник Главы по правовым вопросам | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 7.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Магистрального сельского поселения | На полугодовой основе | Зам. главы администрации | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| **8. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 8.1 | Обеспечение функционирования сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Магистрального сельского поселения | В течение текущего 2025 года и последующего года | Зам. главы администрации | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 8.2 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Ежегодно | Зам. главы администрации | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |